

---

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
ILLYÉS GYULA GYAKORLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS  
GYAKORLÓÓVODA

---

GYAKORLÓÓVODA HÁZIRENDJE



2018



## Tartalomjegyzék

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI .....</b>                          | <b>2</b>  |
| NEVE: .....  | 2         |
| CÍME: .....  | 2         |
| TELEFONSZÁMA: .....  | 2         |
| E-MAIL CÍME: .....   | 2         |
| HONLAP: .....  | 2         |
| INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE: .....  | 2         |
| ÓVÓNŐK NEVEI: .....  | 2         |
| PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS NEVE: .....                                 | 2         |
| LOGOPÉDUS NEVE: .....  | 2         |
| PSZICHOLOGUS NEVE: .....   | 2         |
| FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS NEVE: .....                                    | 2         |
| <b>2. AZ ÓVODA MINT KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNY .....</b>                | <b>3</b>  |
| 2.1. A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI, BEÓVODÁZTATÁSA .....      | 3         |
| 2.2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE .....                      | 4         |
| 2.3. AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI RENDJE .....                      | 5         |
| <b>3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN .....</b>                              | <b>6</b>  |
| 3.1. GYŰLEKEZÉS, TÁVOZÁS .....                                     | 6         |
| 3.2. ÖLTÖZKÖDÉSI SZABÁLYOK: .....                                  | 7         |
| 3.3. BEHOZHATÓ TÁRGYAK: .....                                      | 8         |
| 3.4. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS RENDJE, SZEMPONTJAI ..... | 8         |
| 3.5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK: .....                                    | 9         |
| <i>A gyermekek étkezése:</i> .....                                 | 9         |
| <i>Gyermekek átvétele:</i> .....                                   | 10        |
| <i>Balesetvédelem:</i> .....                                       | 10        |
| <b>4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN .....</b>                                 | <b>11</b> |
| A SZÜLŐK JOGAI: .....  | 11        |
| SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI: .....   | 11        |
| <b>5. HELYSÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE .....</b>          | <b>12</b> |
| <b>6. EGYÉB INFORMÁCIÓK .....</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>MELLÉKLETEK .....</b>   | <b>14</b> |
| I. SZÁMÚ MELLÉKLET .....   | 14        |
| II. SZÁMÚ MELLÉKLET .....  | 14        |



## **1. Az óvoda általános adatai**

**Neve:**

**Címe:**

**Telefonszáma:**

**E-mail címe:**

**Honlap:**

**Intézményvezető neve:**

**Óvónők nevei:**

**Pedagógiai asszisztens neve:**

**Logopédus neve:**

**Pszichológus neve:**

**Fejlesztő pedagógus neve:**



## 2. Az óvoda mint közoktatási intézmény

### 2.1. A gyermekek jogai, kötelezettségei, beóvodáztatása

#### A gyermekek jogai:

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét (pihenő idő, szabad idő) megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani;
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tartsa tiszteletben, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében;
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön;
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon;
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### A gyermekek kötelességei

- A gyermek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét;
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vegyen saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában;
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton;
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt
- Játékokat és eszközöket, az óvoda létesítményeit óvja;



- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- Óvodába járni három éves korától a tanköteles kor eléréséig.

A gyermekek felvétel, vagy átvétel útján kerülhetnek az óvodába a tanév során bármikor- a férőhelytől függően. A köznevelési törvény értelmében intézményünkbe beírátható az a gyermek aki az adott év aug. 31-ig a 3. életévét betöltötte. (A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt) 8. § (2) bekezdés értelmében). A beíratás módjáról és idejéről az intézménnyel történő előzetes egyeztetés alapján a fenntartó dönt, melynek nyilvánosságra hozatala a beiratkozást megelőző 30 nappal a helyben szokásos módon közzé teszik. A szülő írásban értesítést kap a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről – felvétel, elutasítás. Óvodánk körzettel nem rendelkezik a város valamennyi körzetéből és a környező településekről is fogadunk gyerekeket.

### **2.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

- A gyermekek felvétel, vagy átvétel útján kerülhetnek az óvodába. A gyermekek felvétele minden évben egyszer, a tavaszi beiratkozáskor lehetséges, másik óvodából való átvétel a tanév során bármikor történhet a férőhelytől függően.
- A beiratkozáshoz szükségesek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok. Ezek a következők:
  1. a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata)
  2. lakcímet igazoló hatósági igazolvány
  3. a gyermek TAJ kártyája
  4. a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
  5. a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- A szülő írásban értesítést kap a gyermek felvételével és átvételével kapcsolatos döntésről.(felvétel-átvétel-elutasítás)

#### **Felmentés:**

Az NKT 8§ 2. bekezdése alapján teljes felmentés adható az óvodai nevelés alól annak a gyermeknek, akinek családi körülményei, képességei ezt indokolják. A gyermek egyéni érdekeit figyelembe véve ez a felmentés a szülő kérelmére az intézményvezető és a védőnő jóváhagyásával a gyermek 5 éves koráig adható.



Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- a gyermek az óvodából igazolatlanul egybefüggően tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire, a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.

Ebben az esetben a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

### **2.3. Az óvoda általános működési rendje**

*A nevelési év meghatározása, a tanév rendje, napirend, nyitva tartás, szünetek*

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi idő május 31-ig tart. Az óvodában a szorgalmi időszakban egyetemi hallgatók tartózkodnak a csoportokban, akik kötelesek betartani az óvoda házirendjét. Az Óvoda nyitva tartása az iskola nyitva tartásához igazodik. Az óvoda hétfőtől péntekig 7-17 óráig tart nyitva.

**Óvodai napirend:**

- 7:00- 11:30 Folyamatos érkezés, gyülekezés
- Szabadon választott tevékenység, játék
- Tisztálkodás, étkezés
- Játékba ágyazott komplex ismeretnyújtás
- Ének- zenei készségek fejlesztése
- Környezetben szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése
- Rajz, mintázás, kézimunka
- Vers, mese, dramatikus játékok
- Sajátos nevelési igényű gyermekek kompenzált fejlesztése
- Mindennapos mozgás
- Udvari játék, levegőzés
- 11:30- 12:30 : Testápolási teendők, előkészületek az étkezéshez, étkezés
- 12:30- 14:30: Tisztálkodás, készülődés a pihenéshez, pihenés
- 14:30-17:00: Folyamatos ébredés, gondozási teendők ellátása, uzsonna, szabad játék, hazabocsátás

Az intézmény az óvodai szorgalmi idő végétől augusztus 31-ig a gyermek létszámot figyelembe véve összevont csoportokkal működik. A csoportok kialakítása a várható létszámok alapján jön létre. A szülő arról, hogy melyik csoportszobában fogadják a gyermekét az óvónők, személyesen vagy a faliújságon keresztül értesülhet.

Az óvoda a nyári időszakban takarítási és karbantartási munkák idejére zárva tart. Ennek pontos időpontjáról február végéig értesítjük a szülőket.



### **Kapcsolattartás rendje több módon történik:**

- évente 2 szülői értekezlet a közösségi élet megismerése érdekében.
- a pedagógus és szülői igények alapján évente több alkalommal a gyermekek egyéni fejlettségéről tájékoztatás biztosítása fogadóóra formájában.

### **Rendezvények:**

Nyitott rendezvényeinken (farsang, anyák napja, évzáró, nyílt napok...) betekintést biztosítunk az óvoda életébe a szülők számára intézményi illetve csoport szokásainak megfelelően. A csoportszobában tartózkodás a szülők részéről az óvónővel előzetes egyeztetés alapján történik. Zárt rendezvényeinken (óvoda hagyományai és ünnepei) a gyermekek és a nevelési munkát segítő szakemberek vesznek részt.

## **3. Gyermekek az óvodában**

### **3.1. Gyülekezés, távozás**

#### *Az ügyelet rendje*

Az óvodában tartózkodás teljes ideje alatt 7-17 óráig óvónő foglalkozik a gyerekekkel. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra a Nemzeti Köznevelési Törvény alapján. Gyülekezési rend: reggel 7-7,30-ig illetve 16, 30-17,00 óra között ügyeletes óvónő látja el a gyermekek felügyeletét. Amennyiben hétfőtől péntekig történő nyitvatartási idő előtt illetve zárás után szeretné a szülő a gyermek felügyeletét, abban az esetben a szülőnek írásbeli kérelmet kell benyújtania az intézmény vezetőjének, aki a kérelemről a rendelkezésre álló információk alapján dönt.

#### *Ebéd utáni hazavitel*

A gyermekek ebéd utáni hazavitele alkalmazkodik az óvodai napirendhez, és kérjük szóban jelezni a csoport pedagógusainak a gyermek reggeli átadásakor.

#### *Gyermekek távozása:*

A gyerekeket csak szülőknek illetve nagyszülőknek adjuk át. Egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk, de 18 év alatti személy részére a gyermeket nem adhatjuk ki. Szülők válása esetén a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat



## HÁZIREND

---

biztosítani. Távozáskor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az érte érkezőnek, aki attól kezdve felel a gyermek testi épségéért és az óvodai szokás-szabályrendszer betartatásáért.

### ***Külön foglalkozások:***

Az óvodapedagógus, a fejlesztést segítő szakemberek javaslata és a szülői igények alapján a gyermekek fejlesztő (logopédia, fejlesztőfoglalkozás, gyógytestnevelés) és fakultatív foglalkozásokon ( jóga, hittan, foci, angol, kosár, óvodás torna, észpörgető...)vehetnek részt. Ezek megszervezéséért, lebonyolításáért a foglalkozást vezető szakember és a szülő felel.

### ***Hiányzások, betegségek:***

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas, betegsége gyanús, még lábadozó gyermek bevétele – a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.

- Csak a szülő felhatalmazására – a rendszeres gyógykezelésre szoruló gyermekeinknek( asztma, allergia, epilepszia) az életveszély elhárítására szolgáló gyógyszereket adhatunk be. A felhatalmazáskor a gyógyszer használatának rendszerességét, módját kérjük megjelölni, figyelve a gyógyszerek lejárati idejére!
- Minden olyan fertőző betegséget, amelynél a gyermeket az egészségügyi eljárások miatt a társaitól elkülönítve kell tartani, a szülő köteles bejelenteni, hogy – mások egészségének védelme érdekében – a megfelelő óvintézkedéseket meg lehessen tenni.
- A napközben megbetegedett gyermek hozzátartozóját telefonon értesítjük. A beteg gyermeket kérjük a legrövidebb időn belül hazavinni, addig is elkülönítjük egészséges társaitól.

A gyermek távol maradását igazolni szükséges. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a szülő a pedagógusnak előzetesen bejelenti.
- betegség esetén az orvosi igazolást átadja. Hasmenés, hányás, láz esetén illetve az intézményből betegen hazaadott gyermek esetében mindig szükséges az orvosi igazolás.

Minden fentiekén kívüli hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül, és eljárást von maga után.

### **3.2.Öltözködési szabályok:**

**Javasoljuk, hogy:**





- a gyermekek öltözéke legyen praktikus, kényelmes, tiszta, szabad mozgást biztosító, benti és kinti lábbelijük járásra, futásra alkalmas (papucs, klumpa – veszélyessége miatt – nem megengedett).
- legyen átöltözéshez tartalék ruha, ha szükséges több váltás, váltócipő, időjárásnak megfelelő udvari öltözék.
- legyen a jellel ellátott tornaszákjukban tornafelszerelés (zokni, szabadidő alsó, póló, tornacipő).
- a sok azonos ruhadarab, lábbeli megkülönböztetése miatt jó, ha az öltözéket a gyermek jelével látják el.

### **3.3.Behozható tárgyak:**

- Nagyobb értékű ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, az esetleges kárért (törés, szakadás, elveszés), az ékszerek, a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért a felelősséget a szülők vállalják.
- Védjük a pihenőidőt, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ebéd utáni pihenési szükségletüket kielégíthessék. Ezért ebéd után nyugodt légkört teremtünk, mesélünk. „Alvókák” behozatala – egyéni igény szerint – lehetséges.
- A gyermekek korához, a csoport igényeihez rugalmasan alkalmazkodunk. Egyéb játékot csak az óvónők által kijelölt játéknapokon lehet hozni.
- Minden gyermekünk számára törölközőt és egyéb tisztálkodási eszközöket a szülőknek kell biztosítani a gyermek egészségvédelme érdekében.
- A pihenéshez szükséges ágyakat intézményünk biztosítja, a gyermekek egészséges és otthonos pihenését a szülők által hozott ágynemű segíti .
- A törölközők cseréjét hetente, az ágyneműk cseréjét kéthetente szíveskedjenek elvégezni.

### **3.4.A gyermekek értékelésének általános rendje, szempontjai**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és egyéb megfigyeléseik alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Ha a kisgyerek további óvodai nevelése indokolt, akkor az határozatban kerül rögzítésre gyermekenkénti indoklással kísérve. Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.



### 3.5. Egyéb rendelkezések:

#### A gyermekek étkezése:

- A heti étlapterv és az étkezési térítési díjak fizetésének ideje a csoportok öltözőjének hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.
- Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

A 100%-os befizetésen túl, a fenntartó egyéni kérelem benyújtásának elbírálása után ingyenessé teheti az étkezést az alábbi jogcímek alapján:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A befizetett étkezés lemondható legkésőbb minden reggel 9-ig telefonon, vagy személyesen.

A lemondás a következő naptól érvényesül. (Pl. szerdán már a szerdai étkezést nem, csak az azt követő napokat lehet lemondani.)

A jóváírás rendje: a lemondott napok jóváírása a következő befizetéskor érvényesíthető, illetve, ha a gyermek valami okból az óvodából kimarad, akkor postai úton térítjük vissza a befizetett étkezési díjat.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető.

- Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el minden nap.
- Bolti sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, ünnepek)kerülhet sor a csoportokban a helyi szokásoknak megfelelően.
- Javasoljuk a csokoládé, rágó és keménycukorka mellőzését.



### **Gyermekek átvétele:**

A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába, csak az átvett gyermekekért vállaljuk a felelősséget. Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és rövid időn belül távozzanak az óvodából. Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek és tartózkodhatnak az udvaron.

A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapuk zárásának használata valamennyi felnőtt feladata. A csoportokat a kijelölt bejárati ajtókon közelítsék meg! Az udvari kapukat a gyermekek biztonsága érdekében csak felnőttek nyithatják és csukhatják. A biztonsági reteszt kérjük minden esetben használni.

### **Balesetvédelem**

A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

Minden óvintézkedésünk ellenére is előfordulhatnak balesetek. Ha kisebb sérülés éri a gyermeket, szakszerűen ellátjuk. Minden egyéb esetben értesítjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek állapotának megfelelően a legjobb ellátásban részesülhessen. Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy a gyermek sérülése azonnali orvosi beavatkozást igényel, hívjuk a mentőszolgálatot.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Népegészségügyi, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, TEK, KEF), által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Tűz és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak az épületben tartózkodó minden személy köteles eleget tenni. Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Dohányozni és alkoholt fogyasztani az intézmény egész területén tilos. Gyermeket csak döntésképes felnőttnek adunk át.

Ügynökök az intézményvezető által jóváhagyott esetben jöhetnek be az érvényben lévő házirend betartásával.



### **4. Szülők az óvodában**

#### **A szülők jogai:**

Várjuk az intézménybe látogató szülőket. Már a gyermek közösségbe lépése előtt lehetősége van hogy ellátogasson hozzánk – Lépegető program – évente 3 alkalommal.

Lehetőséget biztosítunk és igényeljük is az együtt gondolkodást, várjuk a segítő ötleteket, véleményeket, javaslatokat, kitűzött céljaink megvalósításához.

Szülői szervezet létrehozására jogosultak a szülők (SZMK, Óvodaszék).

#### ***A dokumentumok megismerése:***

Intézményünk törvény által előírt dokumentumainak nyilvánosságát biztosítjuk a szülők és egyéb óvoda használók számára. Beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk, tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.

A gyermek fejlődéséről joga van tájékozódni.

A gyermek beszoktatásában való részvétel a csoport óvodapedagógusainak útmutatásai alapján történik.

A szülőnek joga van ahhoz, hogy alapfeladatokon túli szolgáltatásokat igénybe vegye a gyermeke számára (fakultatív programok). A csoportos kirándulások során a gyermekek tömegközlekedési és egyéb közlekedési eszközökön történő utaztatására csak a szülő írásos engedélyével kerülhet sor.

Joga van nyilatkozni a szülőnek a gyermekek személyiség jogaival összefüggő képi, írott, videó anyag elkészítéséről és felhasználásáról.

#### **Szülők kötelességei:**

A szülő kötelessége a gyermeket támogatni abban, hogy intézményes nevelésben részt vegyen, hogy tankötelezettségét teljesíteni tudja.

A szülő kötelessége a gyermek óvodai nevelésben való részvételéről gondoskodni.

Figyelemmel kísérni a gyermek fejlődését.

A szülőnek kötelessége a kapcsolat tartása a pedagógussal és az együttműködés.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát!



Az alapvető szokás és magatartásformák kialakításában működjön együtt az intézmény dolgozóival és fogadja el az intézmény szellemiségét.

### **5. Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak(pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.)

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógia program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket- más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

#### **Az óvoda helyiségeinek - a szülők által történő – használhatóságának rendje**

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit otthonról hozott váltócipővel használhatják:

- a csoportok foglalkoztató termeit,
- a gyermekek mosdó helyiségeit.



### **6. Egyéb információk**

A személyes napi kapcsolat, faliújságra kifüggesztett információk, az interneten is elérhető tájékoztatás és a különböző rendezvények magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az intézmény teremt meg.

Kérjük, hogy a gyermekkel, illetve a gyermekért érkezők utcai cipővel ne menjenek a csoportszobákba és a mosdóba.

Kerékpártároló használata lehetséges, kérjük lezárva tárolják a kerékpárokat, rollereket! Kizárólag az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki a hirdetőtáblára, kizárólag az intézményvezető engedélyével.



## Melléletek

### I. számú melléklet

#### A Házirend jogszabályi háttere :

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

### II. számú melléklet

#### A házirend hatályba lépése

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával, a nevelőtestület támogatásával lép hatályba a kihirdetés napján.

#### A házirend időbeli hatálya

A Házirend határozott időre jött létre, és az elfogadásától számított egy évig érvényes, feltéve, hogy közben a jogszabályi háttér nem változik. Az utóbbi esetben a jogszabályi háttér változásának időpontjáig.

#### A Házirend személyi hatálya

- Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- Kiterjed az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- Az egyetemi hallgatókra, amíg az óvoda területén tartózkodnak,
- Kiterjed a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).



### **A Házi rend területi hatálya kiterjed:**

- -az óvoda területére,
- -az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

### **A Házi rend módosítása**

- -az intézményvezető hatásköre,
- -kezdemenyezheti a fenntartó, nevelőtestület és a Szülők képviselője.

### **A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házi rendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet elvárni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint bármilyen egyéb jogszabály megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házi rend megsértéséhez kapcsolódó intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házi rendjében foglaltakkal.