

---

# PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ILLYÉS GYULA GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS GYAKORLÓÓVODA

---



2024.

A 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet előírásai szerint készült az intézmény nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornok munkavállalóinak minősítési szabályai

Hatályos: 2024. június 5.

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda köznevelési intézményben a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8.§ (1 b), 9. (2)-(4), IOIG. (1) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján — figyelemmel a 39/L. (2) bekezdésére az 5. melléklet mintaszabályzata szövegének alapul vételével a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következő helyi értékelési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

## Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat személyi hatálya
2. Értelmező rendelkezések
3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja
5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend
6. Záradék

### MELLÉKLET

1. Iskolatitkár

## 1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

Iskolánk helyi értékelési szabályzatában tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére a 326/2013. (V111.30.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott alábbi NOKS (nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő) munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:

- iskolatitkár

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.

Helyi értékelési szabályzatunkra vonatkozó javaslatát az intézmény vezetője készítette el, majd azt ismertette az intézmény magasabb vezetőinek körével és a munkaközösség-vezetőkkel. A fentebb említett vezetői kör a szabályzatot véleményezte, megfogalmazta kiegészítő és módosítási javaslatait. A helyi értékelési szabályzatot az intézmény vezetője ismertette a nevelőtestülettel. Az alkalmazotti közösség a szabályzatot elfogadta.

A helyi értékelési szabályzat iskolánk honlapján megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek NOKS, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

## 2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

- Gyakornok: a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok fizetési fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott
- Intézményvezető: a köznevelési intézmény vezetője a főigazgató
- Közvetlen felettes: a köznevelési intézmény szervezeti és működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő magasabb vezető.



- Mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- Minősítő vizsga: a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

### 3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét; – az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv, intézményi minőségirányítási program;
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját; – a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat; – a gyermekek/tanulók, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket;
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

3.2.2. A gyakornok ismerje a meghatározó, a foglalkoztatási jogviszonyát meghatározó munkaviszonyra vonatkozó szabályokat (jogszabályok, köznevelési foglalkoztatotti szerződés) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

3.3. Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

### 4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem az intézményben történt a hospitálásra kijelölt intézmény vezetője aláírásával igazolja.

4.1.1. A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és az intézményvezetővel a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

4.1.2. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, témáját;
- a tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus nevét;
- a tanóra, foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatainak leírását;
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait, - a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4. I. 3. A hospitálási naplót a meglátogatott tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

4.2.1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

4.2.2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek;
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat;
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet;

4.2.3. Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont)

Megfelelő (2 pont)

Kevésbé megfelelő (1 pont)

Nem megfelelő (0 pont)

4.2.4. A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas (80-100%)

alkalmas (60-79%)

kevésbé alkalmas (30-59%)

alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.



## 5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az intézményvezetőnek.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a gyakornok közvetlen felettesének és a gyakornok szakképzettségének megfelelő szakmai munkaközösség vezetőjének a segítségével (a szakmai munka értékelésének közreműködője) a mentor beszámolója alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül (szakmai munka értékelésének napja). A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az intézményvezető a gyakornok szakmai munkájának értékelését a Szabályzat 5.3. pontjában megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.

5.6. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

## 6. Záradék

Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda tantestülete véleményezte, elfogadta.

Kelt: Szekszárd, 2024.06.04.

*Bucsi*

.....

.....

intézményvezető



**Pedagógus szakképzettséggel nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott minősítő vizsgája**

A minősülő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó

**Neve:**

**Születési helye és ideje:**

**Anyja neve:**

**Lakcíme:**

**Oktatási azonosítója:**

**Minősítő vizsga időpontja:**

**Minősítő vizsga helye:**

**Intézményvezető neve:**

A minősülő dolgozó által betöltött munkakör megnevezése:

A minősülő dolgozó szakképzettségének megnevezése:

A gyakornok minősítővizsgájának eredménye a pontszámok alapján lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)
- kevésbé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

<b>Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai</b>		<b>Elért pontszám</b>	<b>Elérhető pontszám</b>
<b>1.</b>	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása. A partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.		
<b>2.</b>	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával felelősségteljesen végzi.		
<b>3.</b>	A nevelő-oktató munkát segíti. Szakszerűen látja el a tanulók felügyeletét.		
<b>4.</b>	A hatékony nevelőmunkához nélkülözhetetlen feltételek biztosításában való részvétel.		



	Tanulócsoportokat kísér, gyermekeket orvoshoz visz, gondoskodik a beteg, sérült gyermek szakszerű ellátásáról. Intézményen kívüli programok során kíséri a felügyeletére bízott tanulókat.		
5.	A napközi otthon, tanulószoba foglalkozásain az iskolavezetés utasításainak megfelelően részt vesz a pedagógusok munkájának segítésében.		
6.	Részt vesz a foglalkozások szemléltető anyagának előkészítésében.		
7.	Módszereiben alkalmazza a példamutatást, meggyőzést.		
8.	Az iskola vezetőinek háttértámogatása, az adminisztrációs munkában segítséget nyújt.		
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.		
<b>Elért pontszám</b>			

<b>A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének értékelése</b>		<b>Elért pontszám</b>	<b>Elérhető pontszám</b>
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség- és hivatástudat		
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		
<b>Elért pontszám</b>			
<b>Összes pontszám</b>			
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye</b>			
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye</b>			
<b>A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette.</b>			
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
<b>Kelt:</b>			
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>intézményvezető aláírása</b></p>			
			P.h.