

PTE Illyés Gyula Gyakorlóiskola  
Intézmény Tanfelügyeleti  
Ellenőrzésének Eredménye



2019.

# Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye (kiemelkedő, fejleszthető területek) intézményre vonatkozóan 2019.

## 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

### Fejleszthető területek:

A beszakértői vélemények könnyebben és gyorsabban eljuttathatók az érintett pedagógusokhoz. Így az iskola minden dokumentuma elérhető lenne elektronikusan is. A tanmenetekben jelenjenek meg a helyi sajátosságok.

### Kiemelkedő területek:

Gyermekközpontúság- Gyakorló, ahol lenni jó. A dokumentumok alapos, részletekbe menően is igényes kidolgozottsága, koherenciája. Kollektív működés. Közösségépítés. Innovatív szemlélet, tudásmegosztás.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### Fejleszthető területek:

Az integráció gyakorlati megvalósítása a mindennapokban, a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyeinek biztosítása.

### Kiemelkedő területek:

A tanév során visszatérő hagyománnyá vált közösségépítő programok megvalósítása, a nevelőtestület a társadalom által elfogadott helyes értékeket és értékrendet közvetíti, hogy tanítványaik megfelelően beilleszkedhessenek a társadalomba és reagálni tudjanak annak változásaira. Olyan pedagógiai környezetet alakítanak ki, amelyben törekednek az indulási hátrányok csökkentésére és nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra.

## 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

### Fejleszthető területek:

Az általános iskolából kikerülő, más intézményben továbbtanuló diákok nyomon követési rendszerének kidolgozása, a folyamat dokumentálása.

### Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a nevelés-oktatás eredményességére és annak mérésére, elemzésére. A kompetenciaeredmények átlagai javuló tendenciát mutatnak és a célul kitűzött megyei és országos átlag tartása is megvalósult. Az országos és belső mérések eredményei jók, ezekről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A kiemelt tantárgyak oktatásának mérhető, dokumentálható eredményei vannak.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

### Fejleszthető területek:

A belső továbbképzések szervezett, tervezett, éves rendszerében minden munkaközösség aktív részvétele az egyenletes terhelés figyelembevételével.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A projektek megvalósításában szervezeten dolgoznak együtt a résztvevők. A közös rendezvények megkívánják a csoportok közötti konstruktív együttműködést. A versenyekre, rendezvényekre való felkészítés összehangoltan történik. Rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézményi panaszkezelés követhetőbbé tétele, kidolgozása.

**Kiemelkedő területek:**

A gazdag partneri hálózat rendszeres, tartalmas, eredményes kapcsolatot jelenít meg, kétirányú működése egyaránt gördülékeny. Az intézmény rendszeres és aktív szerepet vállal a helyi közösségi élet különböző fórumain. Tájékoztatási kötelezettség teljesítése. Az intézmény honlapjának mennyiségi és minőségi jellemzői.

**6. Pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A tankönyvek kiválasztási szempontjai közül elsődlegességet kell hogy élvezzen a tanulóközponú oktatási paradigmára épült könyvek választása az intézményben.

### **Kiemelkedő területek:**

Az átfogó kompetencia- és készségfejlesztés érdekében az óvodai nevelést, iskolai oktatást kiegészítő, ahhoz illeszkedő intézményen, tanórán kívüli programok fejlesztése, szervezése valósul meg, kiemelten a művészeti nevelés, problémamegoldó gondolkodás, a vállalkozói és a kreatív készségek területén. A stratégiai célok megvalósulását, a PP-ben foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, ciklikusan értékelik.

## **Részletes tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye intézményre vonatkozóan 2019.**

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

##### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt. A stratégiai dokumentumok megfelelnek a jogszabályi elvárásoknak, elkészítésük az intézményvezető feladata, s a céloknak megfelelően, a dokumentumok egymásra épülését szem előtt tartva készíti el azokat. (PP) Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végzik, törekedve az egyenletes terhelésre, a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre. (interjúk)

##### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Kiemelt figyelmet fordítanak a DIFER és a kompetenciamérés eredményeire. A félévi és a tanév végi tanulói eredmények felhasználásával statisztika készül osztályonként és tantárgyanként. A kapott mutatókat publikussá teszik, illetve felhasználják a következő időszak tervezési dokumentumaikhoz. Figyelemmel kísérik a korfa alakulását, intézményfejlesztési tervükben fontos szerepet játszik a demográfiai mutató változása. A különböző szintű (helyi, regionális, megyei, országos) versenyek helyezéseit, a vizsgaeredményeket, a továbbtanulási mutatókat évente összegyűjtik, elemezik s az így kapott adatokat is felhasználják dokumentumaik készítésénél. Rendszeresen végeznek elégedettségi mérést a külső partnerek, a szülők és a tanulók körében. (interjúk, vizsgált dokumentumok)

##### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület javaslattevő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik (SZMSZ) és a vezetőséggel minden lényeges kérdésben közösen határoznak. (interjú a pedagógusokkal) A rendszeres havi nevelőtestületi értekezlet teret és lehetőséget ad a tervek, problémák alapos megvizsgálására. A dokumentumok vizsgálata során egyértelművé vált, hogy a feladatokhoz felelősök és időintervallumok is tartoznak. (interjúk, PP, munkaterv)

##### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartó minden dokumentumot a jogszabályban előírtaknak megfelelően kezel. Az intézményvezető általában személyesen tartja a kapcsolatot a fenntartóval (dékán, gazdasági

referens, HR referens, jogász). Az Oktatásfejlesztési bizottságnak tagja az egyik igazgatóhelyettes. A kari tanács tag, igazgató állandó meghívott a kari tanács üléseire. (interjú)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés elkészült, a nyert információk további feldolgozása, beépítése, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival való összehangolása megtörténik. (interjú, intézkedési terv)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumokban levő célok határozzák meg, hogyan épüljenek fel a különböző tanévek kezdetekor elkészített éves munkatervek. Az adott év éves munkatervében meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak a munkaközösségi tervekben foglalt célkitűzések. Ezek az egymásra épült munkatervek biztosítják az összhangot. (PP, munkatervek)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák az aktuális törvényi pontra való hivatkozást. Pl.: A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65-70.§-ban előírt szabályok szerint kell megszervezni. (PP 43.o.) Jogszabályi változás esetén végrehajtják a szükséges módosításokat, illetve eleget tesznek a helyzetből következő kötelezettségeiknek. (pl. tájékoztatások, (továbbképzési program, beiskolázási terv))

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkaterv, a munkaközösségek munkatervei, a beszámolók, a tantervek, a belőlük készített tanmenetek, a megvalósult programok sora, az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. (PP, munkatervek, interjúk)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv) közép- és hosszútávra határozzák meg az intézményben folyó oktatás-nevelés rendszerét, annak céljait, feladatait és tevékenységét. Az adott tanévre érvényes cél-feladat-tevékenység az adott évi munkatervben jelenik meg. Célokat jelöl ki a feladathoz; a munkafolyamathoz cselekvési terv készül, pontosan megjelölve a felelősöket és a határidőket. A munkatervben konkretizált cselekvési lépések alapozzák meg a hosszú távú célok sikerességét. A szakmai munkaközösségek a fentiekre építve elkészítik a saját munkatervüket a mindenkori tanév elején. (munkatervek)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az SZMSZ-ben leírt szabályozások alapján történik a különböző közösségek bevonása a szükséges/teljes körű tájékoztatás mellett. Az intézmény legfontosabb tanácskozó és

határozathozó szerve a nevelőtestület. A tanévben általában három alkalommal az iskolai Szülői Munkaközösséget is tájékoztatják. A diákok képviselői kéthetente diák önkormányzati értekezleten vesznek részt, évente egy alkalommal diákközgyűlést tartanak. A diákönkormányzat jogai is leszábályozottak. SZMSZ 66./II. (PP, munkatervek, interjúk)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési-oktatási célok határozzák meg a módszereket, eljárásokat, ezt részletezi például a PP. a 64. o.-tól. A hagyományos, bevált, sikeres módszerek preferálása mellett innovatív megoldásokat is alkalmaznak. (PP, interjúk)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatokban a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulási eredmények elérése a folyamatban résztvevők elégedettségére történik. Nyílt napokon, fogadóórákon, szülői értekezleteken, elégedettségi mérések, rendezvények, egyeztetések alkalmával megismerik a partnerek elvárásait. Alkalmazkodnak a fenntartó elvárásaihoz, a szülő és tanuló is partnerként érzi magát. (PP, interjúk)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek közös gondolkodás és tervezés eredményei, így mindenki a magáénak érzi. A megvalósítás is közös munka eredménye. A munkaközösségi beszámolók alaposága biztosítja az éves beszámoló teljeskörűségét. (munkatervek, beszámolók)

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkatervekben az előző tanév végi beszámoló megállapításai, konklúziói alapján történik a következő tanév tervezése. (munkatervek, beszámolók)

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

2017-től az intézményi elvárás rendszer figyelembe veszi a hét területhez kapcsolódó önértékelési szempontokat és elvárásokat. (munkatervek, beszámolók, Intézményi elvárásrendszer)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi belső elvárások mellett figyelembe veszik a különböző tanulói csoportok tudásszintjét is. Ez utóbbiról többféle módon és a tanév során rendszeresen szereznek adatokat (feleletek, felmérések stb.) A tanmenetek nem tükrözik az egyéni sajátosságokat, csak az óravázlatokban jelennek meg a helyi sajátosságok. (tanmenetek). Az átmenetek (óvodából iskolába, alsó tagozatból felsőbe) minél zökkenőmentesebbé tételét bevált rendszer alapján működtetik. (PP, munkatervek, interjúk)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervezés alapossága ellenére adódhatnak néha olyan helyzetek, amikor eltérés tapasztalható. Elsődleges szempontnak a tanulók érdekét tartják, rugalmasan kezelik a kialakult helyzetet, igyekeznek a korrigálást elvégezni. (interjúk)

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az e-naplóból, a tanmenetekből és a tanulói füzetekből kiderül, hogy a teljes pedagógiai folyamat lekövethető.

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény vezetője felel az intézményi belső ellenőrzési rendszer működtetéséért. (SZMSZ 4.1) A rendszer kiépített (SZMSZ 16-17. o.), valamint az adott évre vonatkozó konkrétumokat a munkaterv tartalmazza.

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az Ellenőrzési és látogatási tevékenység címszó alatt szerepelnek a pontos részletek. (munkaterv, interjúk)

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A PP 9. oldalától részletesen szerepelnek a nevelési program egyes elemeinek sikerkritériumai.

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Év közben folyamatosak az értékelések, ellenőrzések, mérések, a tantárgyi jegyek követése. A tantárgyi jegyek száma, súlyozása megfelel az irányadó dokumentumban foglaltaknak. A szükséges korrekció mindig elemzés eredménye. Az eredményesség növekvő tendenciát mutat. A 2018-as kompetenciamérésről írják: „Kompetencia mérés eredményeinek szinten tartására, javítására kidolgozott eljárásrendnek és intézkedési tervnek köszönhetően matematikából 6. ,8. évfolyamon is egyre növekvő éréket mutatnak az adatok és minden évben az országos átlagnál magasabb szinten teljesítettek diákjaink.” Szövegértésből is javultak. A tanulási eredmények közé tartozik, hogy sikeres nyelvvizsga (angol, német) és ECDL (4 modul) vizsga bizonyítvánnyal egyre többen rendelkeznek 8. osztály végére. (beszámoló, eredmények, e-napló)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A látogatott órát minden esetben értékelik, s feljegyzés is készül róla. (interjú)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések a munkatervben meghatározott, publikus ütemezések alapján történnek. Az értékelő szempontsor alapja a nyolc kompetencia terület. (vizsgált dokumentumok, interjúk)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetése által irányított önértékelési rendszer aktívan működik, a kollektíva részese a folyamatnak. (beszámoló, éves önértékelés, interjúk)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az első osztályosok DIFER- mérése, az országos kompetenciamérések, a helyben használatos felmérések rendszere működik. A különböző mérések eredményei alapján alakulnak ki a tehetséggondozás és a felzárkóztatás csoportjai is. (PP, interjúk)

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP és a Házi rend által leírt szempontok alapján történik az értékelés. A tantárgyi jegyek száma, súlyozása megfelel az irányadó dokumentumban foglaltaknak. A speciális esetekben a szakvélemény előírásainak megfelelően járnak el. (PP, Házi rend, interjúk, e-napló)

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A folyamatnak kialakult rendszere van: a szaktanárok a tanév elején ismertetik az alkalmazott ellenőrzési és értékelési szempontokat. Erről nemcsak a tanulók, hanem a szülők is értesülnek pl. fogadóórákon, esetleg szülői értekezleteken az osztályfőnőktől. (PP, interjúk)

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az elektronikus napló gyorsan és sokféle információt biztosít mind az osztályfőnök, mind a szaktanár számára. Ha szükséges, fejlesztési tervet készítenek. (PP, interjúk, e-napló)

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az e-naplóban szerepelnek a különböző határozatokban levő kedvezmények is, értékeléskor szempont ezeknek az érvényesülése az általános elvárások mellett. (PP, interjúk, e-napló)

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az elektronikus napló a tantárgyi jegyekkel, eredményekkel, üzenetekkel, tájékoztatásokkal; a telefonos kapcsolattartás korlátlan lehetősége, a szülői értekezletek, a pedagógusok heti fogadóórái biztosítják, hogy az érdeklődő szülők naprakész tájékoztatást kapjanak. (PP, interjúk, e-napló).

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.



A feltárt információkat jellemzően a munkatervek és a beszámolók összeállításánál használják fel. (PP, munkatervek, beszámolók)

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Minden mérés eredményét ismertetik a nevelőtestülettel, és a beszámolóknak is megjelennek az eredmények. Ezeket a mérési eredményeket részletesen elemzik és az így nyert információktól függ a további lépések sora. (PP, mérési eredmények, beszámolók, interjúk)

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Amennyiben szükséges vagy kifejezett igény van rá, felülvizsgálják, ha kell, módosítják az eredeti tervben szereplő egyéni fejlesztések, felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások óraszámát, illetve formáit. Szakvélemény alapján megszervezik a pszichológiai, szakirányú gyógypedagógiai, logopédiai rehabilitációs foglalkozásokat. Az integrált oktatást pedagógiai asszisztensek is segítik. Nagy hagyománya van az intézményen belüli tudásmegosztásnak, pályázati források kihasználásának (pl. tehetséggondozás, 7 szokás képzés és pályázat, hospitálások, játékosítás (PP, munkaervek, beszámolók, interjúk).

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A beszakennelt szakértői vélemények könnyebben és gyorsabban eljuttathatók az érintett pedagógusokhoz. Így az iskola minden dokumentuma elérhető lenne elektronikusan is. A tanmenetekben jelenjenek meg a helyi sajátosságok.

#### **Kiemelkedő területek:**

Gyermekközpontúság- Gyakorló, ahol lenni jó . A dokumentumok alapos, részletekbe menően is igényes kidolgozottsága, koherenciája. Kollektív működés. Közösségépítés. Innovatív szemlélet, tudásmegosztás.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény Pedagógiai programja ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. (PP 23-30.o) Ez azonban csak akkor lehet eredményes, ha a tanítási-tanulási folyamat teret ad a színes sokoldalú iskolai/óvodai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; ha fejleszti a tanulók/gyermekök önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat; ha hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez. ( PP 24.o., Beszámoló 13-16.o. (2017/18), osztályfőnöki munkaterv, diákönkormányzat munkaterve)

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az éves munkatervekben és a beszámolóknak nyomon követhetők a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok és programok. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az

iskolát. Elősegítik a tanulók beilleszkedését, fejlesztik tanulóik szociális érzékenységét, toleranciáját, empátikus képességét, figyelmet fordítanak a gyermekvédelmi munkára. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal differenciáltan foglalkoznak. (Eredmények 48-51.o. (2016/18), Munkaterv 12-13.o. (2017/18), SZMSZ 33-34.o., Beszámoló 8.o. (2017/18), diákönkormányzati munkaterv és beszámoló)

### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A pedagógusok mindent megtesznek, hogy megismerjék tanítványaik személyes és szociális képességeit (Beszámoló 14-16.o. (2017/18) Beszámoló 16-17.o. (2018/19) PP 28-29.o., interjúk).

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrájuk fejlesztése céljából rendszeresen részt vesznek külső és belső továbbképzéseken. Az intézményt választó szülők gyermekeinek életre szóló élményeket, használható tudást nyújtanak támogató légkörben. (PP 7.o.) A nevelési profiljukat igyekeznek megújítani új oktatásszervezési eljárások, módszerek bevezetésével. (PP 9.o.)

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek- Beszámoló 15-21.o. (2018/19). A pedagógusok nyomon követik a gyerekek fejlődését a fejlesztések során (interjúk).

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az elvárás magas szinten teljesül. A sokrétű szabadidős, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, események részei az éves munkatervnek. (Beszámoló 17-19.o. (2017/18), SZMSZ 33-34.o., beszámolók 13.o. (2017/18), 17-20.o. (2018/19), PP 34-38.o.) Ezek szervezésében a DÖK is részt vesz. (DÖK nap, fordított nap, gyereknap, bolond ballagás, sportnap)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az elvárás magas szinten teljesül. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét a Pedagógiai program tartalmazza. Ebbe a kategóriába azok a különleges bánásmódot igénylő tanulók tartoznak, akik sajátos nevelési igényűek, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdenek, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek, és a kiemelten tehetséges tanulók is. Sokszínű mérőrendszerrel azonosítják, hogy mely tanulók sorolhatók ebbe a kategóriába. (Beszámoló 13-15.o. (2017/18) Beszámoló 15-17.o. (2018/19))

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az elvárás teljesül. A vezetés és a pedagógusok a tanulók szociális helyzetéről kellő információval rendelkeznek. Az intézményi statisztikát naprakészen vezetik, állandó a kapcsolat a nevelési tanácsadóval, a pedagógiai szakszolgálatokkal. Az SNI-s és a BTM-s tanulók számára külön terveket készítenek. (Beszámoló 13-15.o. (2017/18) és 15-17.o. (2018/19))

#### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az iskolai gyermekvédelem célcsoportjai a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók. Segítésük formái: a felzárkóztatás, az egyéni fejlesztés, a Nevelési Tanácsadói szolgálat rendszeres igénybevétele. A fejlesztés a különböző nevelési területekre és a kulcskompetenciákra irányul. Széleskörű, jól működő kapcsolatrendszer segíti a munkát. (Beszámoló 14-16.o. (2017/18) Munkaterv 14.o. (2017/18) PP 11-13.o.)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Rendszeresek a felzárkóztató, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások a rászoruló tanulók számára, de szükség esetén korrepetálást szerveznek a kollégák a lemaradó tanulóknak. A tanórákat napközis órák követik, ahol a tantárgyat tanító pedagógus segít a gyerekeknek a tanulásban. A modern tanulásszervezési, oktatási formák önállóságra nevelik a gyermekeket, kreativitásuk fejlesztése kiemelt feladat, amihez az iskolában folyó művészeti oktatás nagy mértékben hozzájárul. (PP 20. o., 67-68.o. interjúk)

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tantestület tagjai ismerik azokat a technikákat, amelyek segítik a tanulókat az önálló ismeretszerzésben és az ismeretek további bővítésében. (PP 34-36.o. PP 68-69.o.)

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A testület tagjai ismerik azokat a technikákat, amelyek segítik a tanulókat az önálló ismeretszerzésben és az ismeretek további bővítésében, pl. IKT és játékosítás. PP 11.o., Beszámoló 23-2.o. (2018/19) Munkaterv 12-13.o. (2017/18), interjú

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Folyamatos odafigyeléssel, programokkal nevelik a gyermekeket az egészséges és környezettudatos életmódra: túraszakkör, vándor tábor, lovas szakkör, fenntarthatósági témahét. A munkatervekben a kitűzött célok között szerepel az egészséges életre nevelés. (Munkaterv 38-39.o. (2018/19), Beszámoló 4-5.o. (2017/18))

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A Te szedd! programhoz márciusban csatlakoztak a diákok, a pedagógusok és a kar oktatói és a hallgatók is - együtt gyűjtöttek szemetet. Egész télen folyt madáretetés az iskolában a tanulók által elkészített etetőkből. Víz világnapja alkalmából játékos vetélkedőt szerveztek. (Beszámoló 4-5.o. (2018/19), Beszámoló 8.o. (2017/18))

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Közösségépítő programokkal meghatározott csoportok vagy az egész iskola tekintetében segítik a közösségépítést: osztálykirándulások, színház-, koncert-, múzeumlátogatás, korcsolyázás, városnézés, gyermekkönyvtári foglalkozások, törpe-próba, túraszakkör, sportnap, gyereknap, szecsakázás. (PP 31-33.o.)...

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok, osztályfőnökök feladataként jelenik meg a közösségépítés. A közösségek kialakítása és fejlesztése tervszerű. A tudatos tervezés, a tanulók közösségi tevékenységének koordinálása erősíti az összetartozást. (Továbbképzés 10-11.o.).

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására és új hagyományok kiépítésére egyaránt. (PP 26-28.o. 30.o.)

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A belső kommunikáció az iskolavezetőség és a szakmai iskolavezetés tagjai között napi rendszerességű. Az iskolavezetőségi értekezleteket havonta, középvezetői értekezleteket negyedévente, ha aktuális teendő adódik, rendkívüli megbeszélést is tartanak. A kommunikáció a kollégák felé havonta nevelőtestületi, tantestületi, osztályfőnöki értekezleteken és elektronikus formában valósul meg, továbbá a hirdetőtáblán, faliújságokon tájékoztatják az érintetteket az aktualitásokról. Az iskolai honlapjukon, az újonnan létrehozott facebook-on mindenki nyomon követheti az intézmény életét, és az aktuális információkhoz is hozzájuthat. (SZMSZ, Beszámoló 40.o. (2017/18))

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az elvárás magas szinten teljesül. A tanév során több közösségépítő program megvalósítására kerül sor. Visszatérő programok a kirándulások, a halloween-buli, az iskolai karácsony, a farsang, a zene világnapja, a tánc világnapja, a táborok, a túrák, a versenyek és a vetélkedők. Pedagógusoknak szervezik a névnap-i köszöntéseket, a pedagógusnapot és a decemberi testületi vacsorát a nyugdíjasokkal együtt, valamint partnereikkel közösen a szülők-nevelők bálját. (Intézményi önértékelés 12.o, Jegyzőkönyv 28-29.o. (2019.11.11.)Beszámoló 5.o. (2017/18))

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Kiemelkedő esemény minden tanévben a DÖK-nap, a fordított nap, a gyermeknap és a bolond ballagás, a sportnap és a DÖK munkatervben leírt sok program, amiről a helyszínen meggyőződhattünk. (Intézményi önértékelés 12.o. DÖK munkaterv)

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőkre is számítanak szinte minden közösségfejlesztő programban. Ez kiderült a szülői interjú alkalmával is (udvar szépítése, szülők-nevelők bálja, Zacher Gábor előadása). (Jegyzőkönyv 34.o. (2019.11.11.) , SZMSZ 39.o.)

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Minden tanévben lehetőséget biztosítanak a tehetséges tanulók, tanulócsoportok bemutatkozására az iskola közössége s a szülők előtt. (SZMSZ 39-41.o.)

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az iskolával és a pedagógusokkal, szívesen fogadja az intézmény a szülők véleményét, együtt valósítják meg a közösen kitűzött célokat. (interjúk) A DÖK munkaterv változatos programokat és együttműködést tartalmaz.

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az integráció gyakorlati megvalósítása a mindennapokban, a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyeinek biztosítása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A tanév során visszatérő hagyománnyá vált közösségépítő programok megvalósítása, a nevelőtestület a társadalom által elfogadott helyes értékeket és értékrendet közvetíti, hogy tanítványaik megfelelően beilleszkedhessenek a társadalomba és reagálni tudjanak annak változásaira. Olyan pedagógiai környezetet alakítanak ki, amelyben törekednek az indulási hátrányok csökkentésére és nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a nevelés-oktatás eredményességére és annak mérésére, elemzésére Az éves beszámolók tartalmazzák az elemzéseket, pedagógiai munkájuk középpontjában a tanulók képességeinek, személyiségének fejlesztése, felzárkóztatása, tehetséggondozása áll. (PP24.o., 65.o., 69.o., SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló) Az országos és belső mérések eredményei jók, ezekről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (Mérési eredmények adatai, Interjú, Intézményi önértékelés)

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény által használt kérdőívek kitöltésével a pedagógusok, szülők és a külső partnerek véleményét alkotnak az iskolában folyó oktató-nevelő munka eredményességéről, hatékonyságáról. A sikerkritériumok megfogalmazása ezeken az információkon alapul. Az

intézményi önértékelési folyamatban születő eredmények a szülők, a tanulók és a fenntartó elégedettségét mutatják. (PP11.o., SZMSZ 18.o., interjúk)

### **3.1.3.**

Nyilvánítják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Folyamatos az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és a visszacsatolás.

(kompetenciamérés, idegennyelvi mérés, DIFER, Netfit, lemorzsolódási mutatók) Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Javuló tendencia figyelhető meg.

(Beszámoló 2018/19, Intézményi önértékelés, Kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciaeredmények átlagai azt mutatják, hogy a tanulók teljesítményi szintje a korábbi évekhez viszonyítva javul és a célul kitűzött megyei és országos átlag tartása is megvalósult.

(Beszámoló 2018/19 28.o., Kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik az iskola mérési eredményeit, az eredmények alakulása az elvártnak megfelelő-8. évfolyamon sikeres ECDL és komplex B1nyelvvizsga. (Munkaterv, PP, Beszámoló, Mérési eredmények elemzése, interjú)

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tantárgyak oktatásának mérhető, dokumentálható eredményei vannak: városi, megyei és országos versenyeredmények, a továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, évek óta nem volt végzettség nélküli iskolaelhagyó diák, a beiskolázás is eredményes. A végzős diákok 29% tett alapfokú B1 komplex nyelvvizsgát- 5 angol nyelvből, 12 németből-, ECDL vizsgára való felkészítés a -tanulók 68%-a teljesítette a 4 modult sikeresen. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A siker közös munka eredménye és ennek eléréséhez a nevelőtestület többsége hozzájárul tematikus tehetségfejlesztő szakkörök, versenyfelkészítések, intézményi tehetségcsoport működtetésével és felzárkóztatással. A pedagógusok, nyitottak, önképzéssel és továbbképzésen fejlesztik a módszertani tudásukat. Innovatív szemlélet jellemzi az intézményt, a tantestületet érintő pályázatok, továbbképzések is ezt erősítik pl. 7 szokás.

(Munkaterv, Beszámoló 12.o nevelési értekezlet, interjú, PP)

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik pl. Akkreditált kiváló tehetségpont, Madárbarát iskola, Az év múzeumbarát iskolája és Gyémántminősítésű tehetséggondozó központ. (Beszámoló, Munkaterv, interjú, bejárás)

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról az intézmény vezetése gondoskodik pl. az E-naplón keresztül. Az eredményeket közzéteszik és ismertetik a nevelési értekezleten, munkaközösségi megbeszélésen, iskolagyűlésen. (Beszámoló, interjú, PP41.o., SZMSZ 18.o, Munkaterv)

### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a feladatok megjelölése nevelési értekezleten történik, szükség esetén munkaközösségi szinten is. A visszacsatolás minden nevelő feladata a megfelelő területen. (PP15.o., Beszámoló 2018/19 34.o., Munkaterv, interjú)

### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési folyamatban születő eredmények a belső és külső mérési eredmények felhasználásával készülnek. Az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása és az intézmény az eredmények függvényében - szükség esetén - korrekciót végez. A fejleszhető területre fejlesztési tervet fogalmaznak meg. (PP11.o., SZMSZ, Intézményi önértékelés, Beszámoló, interjú)

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az éves Beszámolóban jelennek meg a továbbtanulási mutatók a középiskolákból érkező szórványos visszajelzések és személyes kapcsolattartás alapján. Nincs dokumentált, kialakult rendje a tanulókövetésnek. (Beszámoló 2018/19 35.o., interjú)

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A Továbbtanulási mutatók igazolják, hogy megfelelő tevékenységekkel segíti az intézmény diákjai továbbtanulását pl.pályaválasztási szülőértekezletek, nyílt napokon való részvétel, pályaválasztási rendezvényen való részvétel, versenyre való felkészítések, továbbtanulásra felkészítő órák, nyelvvizsgára és ECDL vizsgára történő felkészítések formájában. (PP, Munkaterv, Beszámoló 2018/19 36.o., interjú)

## **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszhető területek:**

Az általános iskolából kikerülő, más intézményben továbbtanuló diákok nyomon követési rendszerének kidolgozása, a folyamat dokumentálása.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a nevelés-oktatás eredményességére és annak mérésére, elemzésére. A kompetenciaeredmények átlagai javuló tendenciát mutatnak és a célul kitűzött megyei és országos átlag tartása is megvalósult. Az országos és belső mérések eredményei jók, ezekről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A kiemelt tantárgyak oktatásának mérhető, dokumentálható eredményei vannak.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény 9 szakmai munkaközösséget és 3 szakmai csoportot működtet (osztályfőnöki, idegen nyelvi, természettudományos, humán, testnevelés, egészség, óvónői, alsó 1-2., alsó 3-4.). Köztük folyamatos az együttműködés (kiemelkedő az Illyés hét). Az egy osztályban tanítók rendszeresen értekeznek első sorban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók kapcsán és magatartási ügyekben is. (Munkaterv 14-15.o. (2018/19) SZMSZ 36.o. és 16.o.)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek éves munkaterve része az éves intézményi tervnek. Félévi és évi végi értékelő beszámolót készítenek a feladatok végrehajtásáról, és fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg. (Intézményi önértékelés 16.o., SZMSZ 37.o.)

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A hatás- és jogköröket az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. (SZMSZ 37-38.o.,interjúk)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek egy részében alsó és felső tagozatos pedagógusok dolgoznak együtt. A projektek megvalósításában szervezeten dolgoznak a résztvevők. A versenyekre, rendezvényekre való felkészítés összehangoltan történik. MATEHETSZ pályázatok programpárjai is szoros együttműködést igényelnek. A közös rendezvények megkívánják a csoportok közötti együttműködést. (Intézményi önértékelés 17.o.,SZMSZ 34-35.o.)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőivel. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja. A vezetés ösztönzi az együttműködést, mindenben támaszkodik a nevelőtestület véleményére pl. a pályázatok elkészítésében és végrehajtásában, az éves terv elkészítésében, a rendezvények lebonyolításában. (interjúk, Intézményi önértékelés)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetőknek a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása, ellenőrzése és értékelése a feladatuk. Az iskolavezetéstől ebben segítséget kapnak. Az iskolában konstruktív együttműködés folyik (3 szintű egyeztetés: vezetői, vezetői tanácsstagok, munkaközösség vezetői-interjúk). A pedagógiai folyamatok ellenőrzésének és értékelésének rendszere a SZMSZ-ben kidolgozott. (SZMSZ 17-18.o. Munkaterv 16-18.o. (2018/19))



#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőtestületet szoros együttműködés jellemzi a gyógypedagógussal, a pedagógiai asszisztenssel, a szakszolgálat munkatársaival, a logopédussal, a pszichológussal, a külső partnereinkkel, a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, az önkormányzat szociális osztályával, a védőnőkkel, az egészségügyi ellátás dolgozóival. (Intézményi önértékelés 17.o.)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Munkaközösségi foglalkozásokon, óralátogatásokon, tantestületi információs értekezleteken, megbeszéléseken, az iskolai belső levelező rendszere által, tapasztalatcserék, esetmegbeszélések alkalmával osztjuk meg a tapasztalatokat egymással. Jól működik a mentor program is a fiatalabb kollégák beilleszkedésének segítésére. (Intézményi önértékelés 17.o.)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az elvárás magas szinten teljesül. A jó gyakorlatok ismertetése bemutató órák keretében történik. Az elmúlt években több továbbképzésen vettek részt tanáraik, amelyekről a résztvevők beszámoltak, és átadták a tapasztalataikat. Belső továbbképzést szerveztek a folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatban (7 szokás, játékosítás), módszertani és informatikai ismeretek témakörében. (Intézményi önértékelés 18.o.)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Bemutatóórák, hospitálás, kezdeményezés és tapasztalatcsere, Arizona program keretében vállalnak a munkaközösségek részt a belső tudásmegosztásban. (Beszámoló, interjú)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Személyes megbeszélések, értekezletek, faliújság, iskolai levelezőrendszer segítségével jut el az információ az érintettekhez. A tantestület e-mailben tájékoztatják, illetve a Mozanaplón keresztül értesítik. A háromszintű értekezlet jól bevált gyakorlat (vezetői, középvezetői, testületi). Az iskolai épület elrendezéséből -nyitott folyosó - adódóan gyakori és folyamatos a kommunikáció, mid a vezetéssel, mind a kollégákkal. (Intézményi önértékelés 18.o.)

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény feladataival, működésével kapcsolatos információk eljuttatása az alkalmazottakhoz az intézményen belüli kommunikációs rendszer eszközeivel történik (honlap; levél, értesítés; meghívó; szórólap, plakát; faliújság, hirdetőtáblák; e-mail). (SZMSZ 16.o.)

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét az intézmény vezetője fogja össze. Kapcsolattartás formái az értekezletek, fórumok, tanácskozások, nyílt napok, programok, fogadóórák, szülői értekezletek, digitális napló, honlap (PP 39-40.o., interjú).

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Törekednek arra, hogy az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen. (Továbbképzési program 2018-23 12.o.) A különböző csatornákon keresztül mindenki számára biztosított a szükséges információkhoz való hozzáférés. (Intézményi önértékelés)

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Rendkívüli esetben nevelőtestületi értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak, pl. fontos oktatási kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése, az iskolai életet átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások értelmezése céljából, ha azt a nevelőtestület tagjainak legalább 50%- a, vagy az intézmény igazgatója szükségesnek látja. (SZMSZ 35.o.) A munkaközösségi munkatervek is tartalmazzak értekezleteket.

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Ezek az információk a havi rendszerességgel megtartott értekezleten, illetve a félévi és az év végi értekezleten hangzanak el. Az óralátogatásokról írásos értékelés készül. A rendezvények, ünnepek, egyéb tevékenységek értékelése legtöbbször szóban történik. (Intézményi önértékelés 18.o.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A belső továbbképzések szervezett, tervezett, éves rendszerében minden munkaközösség aktív részvétele az egyenletes terhelés figyelembevételével.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A projektek megvalósításában szervezeten dolgoznak együtt a résztvevők. A közös rendezvények megkínájják a csoportok közötti konstruktív együttműködést. A versenyekre, rendezvényekre való felkészítés összehangoltan történik. Rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása megtörténik, ezt az intézmény Pedagógiai programja, SZMSZ-e tartalmazza is. A pedagógiai programban megjelennek a partnereink, az éves munkaterv kialakításakor egyeztetésre kerülnek a közös programok. (Intézményi önértékelés)

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek körének nyilvánossá tétele megtörténik. (PP, SZMSZ 41-42. o.)

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerekkel való együttműködési területeket főbb tevékenységi körönként csoportosítva az SZMSZ tartalmazza (8.7 A külső kapcsolatok rendszere és formája). Lényegretörő tartalomleírás van, mindig az éves munkaterv tartalmazza a konkrét feladatokat és a hozzá tartozó partneri kapcsolatokat.

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. (SZMSZ 43. o.)

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény által használt kérdőívek kitöltésével a szülők és a külső partnerek véleményt alkotnak az iskolában folyó oktató-nevelő munka eredményességéről, hatékonyságáról. (SZMSZ 18. o.)

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény működése során problémaként, panaszként jelentkező eseményeket feltérképezték, a megszüntetéshez vagy megoldáshoz szükséges eljárásokat és felelősöket pl. az SZMSZ segítségével beazonosíthatók, de külön dokumentált panaszkezelési eljárás nincs.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapján megtalálhatóak az intézményi dokumentumok, közzétételek, aktualitások. A tanév végi beszámolóokban a fenntartó felé is megtörténik a tájékoztatás. (SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú, <https://gyakorlo.pte.hu>)

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása változatos módon (szóban, papíralapon, illetve digitálisan) történik. A honlap frissítése folyamatos, így a szülőket naprakészen, szakszerűen tájékoztatják minden, gyermeküket érintő kérdésben. (honlap, beszámolók, vezetői interjú)

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kérdőívek kitöltése után a kapott eredményeket összehasonlítják az önértékelésben megfogalmazottakkal. Az ellenőrzés után az összegző dokumentumok elemzését követően kerül sor intézkedési terv elkészítésére. (SZMSZ 18. o.)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Közéleti és civil kezdeményezéseken egyaránt részt vesznek. (PP 88. o.): Országos és városi akciókban való részvétel. (pl.: hasznoselem-gyűjtés, szemétszedés Szekszárd városban, autómentes nap, hagyományörzés – szüreti felvonulás) (interjúk, munkaterv, beszámolók)

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók nézőként vagy szereplőként rendszeresen részt vesznek a különböző rendezvényeken. (PP 40. o.: Művészeti Iskola - Városi rendezvényeken képviselik intézményünket.) A munkatervekben megtalálhatók azok a városi/regionális versenyek, amelyeken részt vesznek a tanulók. (munkatervek)

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Mind a szakmai, mind a közéleti tevékenységet elismeri a város és a fenntartó PTE is. Az elismerés rendszeres, így több pedagógus és tanuló is rendelkezik valamelyik elismeréssel. (interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi panaszkezelés követhetőbbé tétele, kidolgozása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A gazdag partneri hálózat rendszeres, tartalmas, eredményes kapcsolatot jelenít meg, kétirányú működése egyaránt gördülékeny. Az intézmény rendszeres és aktív szerepet vállal a helyi közösségi élet különböző fórumain. Tájékoztatási kötelezettség teljesítése. Az intézmény honlapjának mennyiségi és minőségi jellemzői.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Munkatervek és Beszámolók tartalmazzák a működés személyi és tárgyi feltételeit, az azokban bekövetkező változásokat, hiányokat, szükséges és megvalósult felújításokat.

(Munkaterv 6.o., bejárás, interjú) A szükséges infrastrukturális igények felmérése, az igények összegyűjtése, a tantárgyi minimum eszközlistának való megfeleltetés az intézményvezető és a gazdasági ügyintéző irányításával történik. (Intézményi önértékelés)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az aktuális infrastruktúra-fejlesztések eredményei a Munkatervekben, Beszámolóknak jelennek meg. A költségvetés tervezésénél felméri az igényeket és a benyújtandó pályázatoknál a szükséges eszközökre vonatkozó igényeket, valamint egyeztetnek a fenntartóval. (Intézményi önértékelés, interjú)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet, tárgyi felszereltség lehetővé teszi az ellátásukat, fejlesztésüket illeszkedve a szakmai alapidokumentumban megjelölt feladatokhoz. (Intézményi Önértékelés, Munkaterv, Beszámoló, Intézmény bejárás, Interjú) Igényfelmérést rendszeresen végeznek, a pedagógusok folyamatosan jelzik tárgyi és eszközbeli szükségleteiket (Munkaterv, Beszámoló)

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Az iskola felszereltsége megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (Beszámoló, interjú, bejárás)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az osztályokban interaktív táblák vagy felszerelt projektorok, illetve laptopok vannak. Ezek kihasználtsága maximális. Pályázati forrásból újult meg az informatika terem számítógépparkja. (Beszámoló 2018/19 31.o.) Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető az óravázlatokban. (Intézményi önértékelés, bejárás, interjú)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az éves munkatervben és a továbbképzési programban megfogalmazottak alapján az intézmény vezetése reális képpel rendelkezik az intézmény humánerőforrás szükségletéről. (Munkaterv 6.o., Továbbképzési program 10.,16.o.) A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat és igyekszik felkészülni az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére. (Intézményi önértékelés, interjú)

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A terv figyelembe veszi a szakos ellátottság biztosítását. Az intézmény időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére, tájékoztatja a fenntartót: pl. a nyugdíjba vonuló kollégák, a hiányzó szakos kolléga pótlására pályázatot ír ki, óraadót alkalmaz. (Beszámoló 2018/19 38.o.)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenlő terhelésre, figyelembe veszi az egyének teherbírását, hozzáértését és szakértelmét. A feladatok elosztásában, megszervezésében a munkaközösségek vezetői is segítenek. (SZMSZ, interjú, Munkaterv, Beszámoló)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága biztosított, a feltételek kedvezőek. (Beszámoló 2018/19 37.o.) A továbbképzési program kialakításakor figyelembe veszik a pedagógusok igényeit és az intézményi célokat, legyen az továbbképzés, szakvizsga, újabb szakképesítés megszerzése. (Továbbképzési terv)

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési terv mind az intézményi célokkal, mind az egyéni igényekkel összhangban van, ehhez a vezetőség megteremti a feltételeket, támogatja az alkalmazottakat, belső továbbképzések és szakirányú továbbképzések szervezésével is pl.7 szokásképzés, mentor

szakvizsga és szakképesítés megszerzése. (Munkaterv, Továbbképzési terv, Beszámoló, interjú) Folyamatosan figyelik a továbbképzési lehetőségeket, és mindenki az intézmény céljai és egyéni fejlődése figyelembevételével vesz részt a képzéseken. Pályázatok keretében több továbbképzést is sikerült az intézményben megvalósítani a nevelőtestület egészére. (Intézményi önértékelés)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése a képzések révén folyamatosan aktualizálja meglévő tudását az irányítás és ellenőrzés terén. (Intézményi önértékelés) Az intézményvezetés irányító és ellenőrző tevékenysége a munkatervekben megtervezett (PP, Beszámoló, Munkaterv). Az ellenőrzésbe a munkaközösség-vezetőket is bevonják pl. óralátogatás, dokumentumelemzés. (SZMSZ, Beszámoló)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak-7 szokás képzés, Játékosítás, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását-Arizona program bevezetése. (Munkaterv, Beszámoló, interjú) A fejlesztések kezdeményezői és aktívan részt vesznek a végrehajtásban. (Intézményi önértékelés)

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az intézmény munkája. (PP, SZMSZ)

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaközösségek a Pedagógia program, az éves Munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított 1 évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek és hatékonyan együttműködnek pl. verseny-és rendezvényszervezés, tehetség gondozás területén.

(Munkaterv, Beszámoló, interjú) Tudatos és folyamatos az együttműködés az egy osztályban tanító kollégák között. (Intézményi önértékelés)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A szakmai tudásmegosztásnak Gyakorló Iskolaként különösen nagy hagyománya van. Belső és külső továbbképzéseken vesznek részt a kollégák, melyek tapasztalatait megosztják egymással, bemutatóórákat tartanak. (Beszámoló, Munkaterv, interjú) Közös feladatbankot hoztak létre az azonos szakosok számára. A nevelőtestületi értekezleten elhangzanak mindazon átvehető és továbbfejleszthető gyakorlatok, melyek segítik munkájukat. Az intézményben történt Játékosítás eredményeit, produktumait bemutató napok keretében megosztották a városi iskolákkal és hallgatóikkal. (Intézményi önértékelés)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelt feladat az iskola hagyományainak folytatása és megőrzése. Az éves tervezésben kiemelt hangsúlyt kapnak az ezekkel összefüggő programok, egyaránt megjelennek az éves tervezésben, a munkaterv-naptár részben, valamint a munkaközösségek tervezésében. (PP, Beszámoló, Munkaterv, interjú)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A Pedagógiai program alapján fontosnak tartják a hagyományok tiszteletét. Ismerik, ápolják hagyományaikat és megismertetik azokat a gyerekekkel, szülőkkel is. Új hagyományként jelenik meg pl. az OVI-SULI program novemberi részének kibővítése német nyelvi foglalkozással. (Beszámoló 2018/19 4., 7. o.)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben a hatáskörök egyértelműen meghatározottak és a munkatervekben a felelősök személye egyértelműen meg van jelölve.

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A szakértelem figyelembevétele mellett az egyenletes feladat- és munkamegosztásra való törekvés meghatározó szempont az intézmény hatékony működése, működtetése szempontjából. (interjú, Intézményi önértékelés)

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az éves munkatervben a feladatok havi bontásban dátum és felelős megjelölésével jelennek meg. Az intézmény dokumentumai részletesen szabályozzák a hatásköröket és a felelősséget és megjelennek a munkatervekben. (PP, SZMSZ, Munkaterv)

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntéselőkészítési folyamatba minden érintett bevonásra kerül, ami nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi szinten történik. (SZMSZ, Interjú)

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint valósul meg. (SZMSZ, interjú)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Megbeszéléseken, értekezleteken fejtik ki álláspontjukat. Az intézmény figyelembe veszi a munkatársak fejlesztési javaslatait, igényeit is. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Belső továbbképzéseket szerveznek, ahol a bemutató órák, hospitálások mellett a jó gyakorlatok átadására és szakmai tapasztalatszerzésre került sor. Az elmúlt évek ez irányú pályázatai: TÁMOP 3.4.3 (tehetséggondozás), EFOP 3.3.7 (Az informális tanulás támogatása), MATEHETSZ (tehetséggondozó csoportok). Mindegyik pályázat keretében voltak és vannak műhelyfoglalkozások és fórumok a pedagógusok, a szülők és a hallgatók számára. (Beszámoló 2018/19 47.o., Intézményi önértékelés, Munkaterv 2018/19 10.o., interjú) A túraszakkör és a lovas szakkör sikerrel elindult a kollégák ötlete alapján. (Intézményi önértékelés, interjú)

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Bemutató napokat tartanak az újdonságokról pl.: Gyakorjók. Nyílt napokon a szülők és kollégák is betekintést nyerhetnek a tanórákon folyó munkába, ami egyben intézményi hagyomány is. (Beszámoló, Munkaterv, interjú) A pályázatokkal, hallgatói képzéssel kapcsolatos bemutató órák (7 szokás, játékosítás) is lehetőséget adnak erre. (Intézményi önértékelés)

#### **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény céljai szervesen kapcsolódnak egyrészt a köznevelési törvényhez, a 110/2012 Kormányrendelethez, a NAT műveltségterületeihez kapcsolódó célokhoz, a 229/2012.

Kormányrendelethez a nemzeti köznevelési törvény végrehajtása kapcsán, az 51/2012 EMMI rendeletben megfogalmazott kerettantervi elvárásokhoz, valamint a 20/2012 EMMI rendeletben meghatározott követelményekhez a nevelési-oktatási intézmények működésével kapcsolatban. Másrészt az intézmény céljainak megfogalmazásakor figyelembe veszik az



intézményt körülvevő környezet (szülők, intézményi egyéb partnerek) igényeit is. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (Jegyzőkönyv 2.o., Munkaterv 3.o. (2018/19) Munkaterv 4-5.o. (2017/18))

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban történt az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatainak, céljainak meghatározása, a társadalmi igények és a szociokulturális háttér figyelembevétele mellett. ( Munkaterv 8-14.o. (2018/19) Munkaterv 9-15.o. (2017/18),SZMSZ 21-22.o.)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai programra építve, az abban megfogalmazott célok és feladatok alapján készíti el az intézmény az éves munkatervét. A munkatervekben leírt feladatok megoldásával valósítják meg a pedagógiai programban foglaltakat. (éves munkatervek) Félévben és év végén értékeli az elvégzett munkát, a kapott eredményeket, amellyel vizsgálják, hogy milyen színvonalon sikerült terveiket megvalósítani. (Jegyzőkönyv 2.o., Munkaterv 9-15.o. (2017/18), Munkaterv 8-14.o. (2018/19))

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményi munkaterv figyelembevételével készítik el a szakmai munkaközösségek saját éves programjaikat, az osztályok, csoportok, egyének fejlesztésre vonatkozó terveiket. (Munkaterv 18-29.o. (2018/19)) A személyre szóló feladatmegosztást az éves munkaterv, tantárgyfelosztás alapján készítik el. Feladatuk: a munkaterv összeállítása és a fenntartónak való megküldése. (Munkaterv 7.o. (2017/18))

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer tartalmazza a dokumentumokat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek. (Intézményi önértékelés 28.o.)

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulásukat jelző eredménymutatók. A tervek és célok, feladatok és az eredmények összhangban vannak, jólkövethetők. (Munkaterv 24-30.o. (2017/18) Munkaterv 8-14.o. (2018/19) Beszámoló 4-9.o. (2018/19))

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az éves terveket az eredmények és az intézmény elvárásainak, igényeinek figyelembevételével készítik el. Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a 2018/2023. évre vonatkozó továbbképzési tervet, - a továbbképzési terv alapján elkészült a 2018/2019. tanévre vonatkozó beiskolázási terv (Munkaterv 2018/19 (6.o.))

### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítás támogatására minden eszközt biztosítanak a lehetőségeikhez mérten. ( SZMSZ 22-25.o.,Intézményi önértékelés 28.o.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A tankönyvek kiválasztási szempontjai közül elsődlegességet kell hogy élvezzen a tanulóközpontú oktatási paradigmára épült könyvek választása az intézményben.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az átfogó kompetencia- és készségfejlesztés érdekében az óvodai nevelést, iskolai oktatást kiegészítő, ahhoz illeszkedő intézményen, tanórán kívüli programok fejlesztése, szervezése valósul meg, kiemelten a művészeti nevelés, problémamegoldó gondolkodás, a vállalkozói és a kreatív készségek területén. A stratégiai célok megvalósulását, a PP-ben foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, ciklikusan értékelik.